

Wir sind eine im IP-/IT-Recht sowie im Arbeitsrecht spezialisierte, schnell wachsende Kanzlei mit derzeit 20 Mitarbeitern an den Standorten Stuttgart und Karlsruhe. Wir beraten anspruchsvolle, innovative Unternehmen und Unternehmer in rechtlichen Fragen rund um die Bereiche Geistiges Eigentum, Technologie und Medien.

**Zur Unterstützung unseres Sekretariates im Büro Karlsruhe suchen wir eine/n**

# Rechtsanwalts- fachangestellte/n

---

die/der in der Lage ist, alle hier anfallenden Aufgaben eigenverantwortlich zu erledigen (selbstständige Korrespondenz, Terminplanung, Erstellung von Schriftsätzen und Präsentationen, Durchführung von Recherchen etc.).

Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung im Sekretariat einer Rechtsanwaltskanzlei. Wir freuen uns aber auch über Bewerbungen im Anschluss an die Ausbildung oder eine kürzere Berufstätigkeit. Teilzeitarbeit ist möglich. Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit schönem Arbeitsplatz im Karlsruher Technologiepark. Leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten sind selbstverständlich.

**Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an**  
Herrn RA Alexander Wiele, Vogel & Partner Rechtsanwälte mbB,  
Emmy-Noether-Str. 17, 76131 Karlsruhe, [aw@vogel-partner.eu](mailto:aw@vogel-partner.eu).

Vogel & Partner  
Rechtsanwälte mbB

**BÜRO KARLSRUHE**  
Technologiepark Karlsruhe  
Emmy-Noether-Straße 17  
76131 Karlsruhe  
Tel +49 721 78 20 27-0  
Fax +49 721 78 20 27-27

**BÜRO STUTTGART**  
Königsbau-Passagen  
Königstraße 26  
D-70173 Stuttgart  
Tel +49 711 24 83 95 200  
Fax +49 711 24 83 95 205